

☆着ぐるみ よどりちゃん 貸出手順☆

①、町役場総務課へ予約状況の確認をしてください。

(他の事業との関連で、ご希望に沿えない場合もございますのでご了承ください。)



②、大淀町マスコットキャラクター着ぐるみ貸出要綱に基づき、貸出を希望する場合は、「よどりちゃん着ぐるみ貸出申込書」を使用日の14日前までに提出してください。(申し込みは、使用の6ヶ月前から先着順に受付します)



③、貸出が要綱に基づいた適正なものであるか審査を行います。



④、申請者に対し、使用承諾(又は不承諾)の連絡を行います。



⑤、着ぐるみを適正に使用していただくため、着ぐるみ着用者もしくは付添人に事前に(使用日の前日まで)、取り扱いの注意点等を説明しますので、町役場総務課へお越してください。



【使用日】

⑥、使用日当日(使用日が町役場の閉庁日にあたる場合は、閉庁日の前日)、着ぐるみ着用者もしくは付添人が町役場総務課へ着ぐるみを取りに来てください。



【使用后】

⑦、着ぐるみの破損・汚損がないか確認してください。

※修理、クリーニングが必要な場合、その費用は借受者にて負担していただきます。



⑧、「よどりちゃん活動記録」を記入してください。

※活動内容がわかる写真を1枚添付(メール可)してください。



⑨、使用後は、即日(町役場が閉庁日の場合は、その翌日)着ぐるみを町役場総務課へ返却してください。又同時に「よどりちゃん活動記録」を提出してください。

【着ぐるみ予約・問い合わせ先】

大淀町役場総務課

TEL : 0747-52-5501

e-mail : soumu@town.oyodo.lg.jp